



Утверждено:  
 Заведующий МБДОУ  
 № 42 «Рябиночка»  
 О.Л.Левченко  
 от 03 июня 2019г.

Типовая программа "Нулевого травматизма" по  
 МБДОУ Детскому саду № 42 «Рябиночка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей				
				2019г	2020г	2021 год	2022г	2023г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организация работы службы охраны труда	Заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно	-	-	-	-	-
1.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области), при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	Заведующий	Имеется	-	-	-	-	-
1.2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный по ОТ	Имеется	-	-	-	-	-

1.3.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ	Имеется	-	-	-	-	-
1.4.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Ответственный по ОТ, Профсоюзный комитет	Имеется	-	-	-	-	-
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий	1 раз в полгода	-	-	-	-	-
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Ответственный по ОТ	Ежедневно	-	-	-	-	-
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный по ОТ	-	-	-	-	-	-
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Ответственный по ОТ	1 раз в год	-	-	-	-	-
4	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Ответственный по ОТ, Профсоюзный комитет	1 раз в год	-	-	-	-	-
5.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Ответственный по ОТ	Имеется	-	-	-	-	-
6.	Обучение по охране труда	Заведующий	Имеется	0,00	0,00	3900,00	0,00	0,00
7.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по ОТ	Имеется	-	-	-	-	-
7.1.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный по ОТ	Имеется	-	-	-	-	-
7.2.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный	Имеется	-	-	-	-	-

		по ОТ						
7.3.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный по ОТ	Имеется	-	-	-	-	-
7.4.	Организация обучения работников оказанию помощи пострадавшим на производстве	Ответственный по ОТ	Имеется	-	-	-	-	-
7.5.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Ответственный по ОТ	Имеется	-	-	-	-	-
8	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Ответственный по ОТ	Имеется	-	-	-	-	-
8.1	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный по ОТ	Имеется	-	-	-	-	-
9	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель заведующего по АХЧ	Регулярно	-	-	-	-	-
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель заведующего по АХЧ	Регулярно	-	-	-	-	-
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель заведующего по АХЧ	Имеется	-	-	-	-	-
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Ответственный по ОТ	Регулярно	-	-	-	-	-
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Медицинская сестра	Ежегодно	160330,00	96750,00	87700,00		

10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно	-	-	-	-	-
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно	-	-	-	-	-
10.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Делопроизводитель	постоянно	-	-	-	-	-
10.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медицинская сестра	Ежегодно	-	-	-	-	-
10.5.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Медицинская сестра	Ежегодно	-	-	-	-	-
10.6.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Медицинская сестра	Ежегодно	-	-	-	-	-
10.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Медицинская сестра	Ежегодно	-	-	-	-	-
10.8.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Медицинская сестра	Ежегодно	-	-	-	-	-
10.9.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Медицинская сестра	Ежегодно	-	-	-	-	-
11	Проведение специальной оценки условий труда	Заведующий	Проведено	-	-	-	-	-
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки	Заведующий	Ежегодно	-	-	-	-	-

	условий труда							
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заведующий	Оборудовано и укомплектовано	-	-	-	-	-
13	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации	Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно	-	-	-	-	-
14.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель заведующего по АХЧ	По мере финансирования	-	-	-	-	-
15.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий	Ежегодно	-	-	-	-	-