

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 42 «РЯБИНУШКА»
(МБДОУ Детский сад № 42 «Рябинушка»)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка»
Протокол № 5 от 14.04. 2023 г.

УТВЕРЖАЮ:

Заведующий МБДОУ Детского сада № 42
«Рябинушка»
/Мамедова М.В.
Приказ № 5 от 14.04 2023 г.



Положение о рабочей программе педагога

г. Гуково, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О рабочей программе педагога» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 42 «Рябинушка» (далее - ДООУ) на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, (далее – ФОП ДО) Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ДООУ.

1.3. **Рабочая программа** – нормативный документ ДООУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной программы ДООУ реализуемой ДООУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДООУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в ДООУ.

1.8. Воспитатели ДООУ, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед, разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя ДООУ.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. **Цель рабочей программы** - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДООУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);

- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности ДООУ и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. **Технология разработки рабочей программы**

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДООУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога ДООУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим

областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ДООУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатели и иные педагогические работники дошкольного образовательного учреждения разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ДООУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ДООУ.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

1. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Цель и задачи реализации Программы. *(допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).*

1.3. Принципы и подходы в организации образовательного процесса. *(допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).*

1.4. Значимые характеристики для разработки и реализации Программы. *(допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).*

1.5. Характеристики особенностей развития детей группы. *(допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).*

1.6. Индивидуальные особенности детей группы.

1.7. Планируемые результаты реализации Программы. *(допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково, за исключением вариативной части ОП ДО).*

1.8. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов. *(допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково, за исключением вариативной части ОП ДО).*

2. Содержательный раздел.

2.1 Задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным областям. *(допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).*

2.1.1 Социально-коммуникативное развитие. *(допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).*

2.1.2. Познавательное развитие. *(допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).*

2.1.3. Речевое развитие. *(допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).*

- 2.1.4. Художественно-эстетическое развитие. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.1.5. Физическое развитие. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.2 Вариативные формы, способы и средства реализации Программы. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.3 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.4 Способы и направления поддержки детской инициативы. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.5 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково, за исключением вариативной части ОП ДО).
- 2.6 Направления и задачи коррекционно-развивающей работы. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.7 Содержание коррекционно-развивающей работы МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка». (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.8 Рабочая программа воспитания. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.8.1 Целевой раздел. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.8.1.1 Цели и задачи воспитания. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.8.1.2 Направления воспитания. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.8.1.3 Целевые ориентиры воспитания. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.8.2 Содержательный раздел. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.8.2.1 Уклад МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка». (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.8.2.2 Воспитывающая среда. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.8.2.3 Общности МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка». (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.8.2.4 Задачи воспитания в образовательных областях.
- 2.8.2.5 Формы совместной деятельности в образовательной организации. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.8.2.6 Организация предметно-пространственной среды группы.
- 2.8.2.7 Социальное партнерство. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.8.3 Организационный раздел программы воспитания. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 2.8.3.1 Требования к условиям работы с особыми категориями детей. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 3. Организационный раздел**
- 3.1 Психолого-педагогические условия реализации программы. (допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).
- 3.2 Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.3 Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

- 3.4 Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Федеральной программы.
- 3.4.1. Примерный перечень художественной литературы.
- 3.4.2. Примерный перечень музыкальных произведений.
- 3.4.3. Примерный перечень произведений изобразительного искусства.
- 3.4.4. Примерный перечень анимационных произведений.
- 3.5. Организация режима и распорядка дня пребывания детей в ДОО. *(допускается оформление в виде ссылки на ОП ДО МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково).*
- 3.5.1 Показатели организации образовательного процесса.
- 3.5.2 Режим дня.
- 3.5.3 Календарно-тематическое планирование.
- 3.5.4 Расписание образовательной деятельности.
- 3.5.5 Проектирование образовательной деятельности (учебный план).
- 3.6 Календарный план воспитательной работы.
- 3.7 Календарный план воспитательной работы МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» в части, формируемый участниками образовательных отношений.
- 4. Дополнительный раздел программы**
- 4.1 Краткая презентация программы.
- 4.2 Ссылка на ОП ДО МБДОУ Детского сада №42 «Рябинушка» г.Гуково.

5. Требования к содержанию рабочих программ

- 5.1. Титульный лист должен содержать:
- название рабочей программы;
 - наименование ДОО, в котором работает педагогический работник – составитель рабочей программы;
 - ФИО и должность заведующего ДОО, утвердившего рабочую программу;
 - возрастную категорию воспитанников ДОО, для которой разработана данная программа;
 - сведения о разработчиках (ФИО педагога);
 - сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
 - название населенного пункта, в котором находится ДОО;
 - год составления рабочей программы.
- 5.2. В целевом разделе рабочей программы представлены: цели, задачи, принципы ее формирования; планируемые результаты освоения программы на разных возрастных этапах; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.
- 5.3. Содержательный раздел рабочей программы включает задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). В нем представлены описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы; особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы; взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся; направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее - КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (далее - ООП) различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.
- В содержательный раздел рабочей программы входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.
- 5.4. Организационный раздел рабочей программы включает описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации программы; организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в ДОО; материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и

воспитания. Раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, федеральный календарный план воспитательной работы.

5.5. В том случае, если содержание рабочей программы педагога реализуется не только в процессе НОД, но и в процессе совместной деятельности с воспитанниками, рекомендуется включить в учебно-тематическое планирование другие формы организации педагогической деятельности.

5.6. В рабочую программу педагога необходимо включить учебно-тематический план той возрастной группы, по которой составляется сама рабочая программа.

6. Требования к оформлению рабочих программ.

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. Оформление титульного листа:

- название рабочей программы – по центру;
- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает разработчик (или составитель) рабочей программы – по центру вверху страницы;
- ФИО и должность руководителя образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу – в шапке в правом верхнем углу;
- возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО педагога);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение – по центру внизу страницы;
- год составления рабочей программы – по центру внизу титульной страницы.

6.3. По контуру листа задаются поля:

- левое - 30 мм;
- правое - 1,5 мм.
- верхнее и нижнее - 20 мм.

6.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

7.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете ДООУ.

7.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

7.3. Педагогический совет ДООУ выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДООУ.

7.4. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

7.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим ДООУ, находятся у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

7.6. Копии рабочих программ находятся на руках воспитателей ДООУ.

8. Изменения и дополнения в рабочих программах

8.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития ДООУ.

8.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники ДООУ, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

8.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;

- предложения Педагогического совета, администрации ДОУ.

8.4. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно - тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

8.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников дошкольного образовательного учреждения могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

8.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ДОУ.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов ДОУ.

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

10. Хранение рабочих программ

10.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

10.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация ДОУ.

10.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о рабочей программе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления
С Положением «О рабочей программе педагога» от _____ Приказ № _____
ознакомлены: