

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 42 «РЯБИНУШКА»
(МБДОУ Детский сад № 42 «Рябинушка»)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка»
Протокол № 5 от 14.04. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Детского сада № 42
«Рябинушка» /Мамедова М.В.



14.04 2023 г.

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения
воспитанниками образовательной программы,
хранении информации о результатах в архивах и на
бумажных носителях

г. Гуково, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы (далее по тексту - ОП МБДОУ), хранении информации о результатах в архиве и на бумажных носителях разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 42 «Рябинушка» (далее – МБДОУ) и регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) МБДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, (ст.28, п.3, пп. 11);
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г с изменениями от 08.11.2022 г.;
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 (далее – ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1022 (далее – ФАОП ДО).

2. Функции

2.1. К компетенции МБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника МБДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО в сентябре и в мае текущего учебного периода.

3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения ОП ДО по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в дошкольной образовательной организации.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми ОП ДО.

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах:

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка

3.3. Инструктор по физической культуре обязан:

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1. В индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в МБДОУ.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- ✓ Титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ.
- ✓ Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей.
- ✓ Рекомендации специалистов.
- ✓ Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ОП ДО имеют сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

Лист ознакомления

С Положением «Об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранении информации о результатах в архивах и на бумажных носителях» от _____ Приказ № _____ ознакомлены: