

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 4
от 04.05.2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Детского сада № 42
«Рябинушка»
Левченко О.Л.
приказ № 32 от 07.05.2018 г.



**Положение
о порядке предоставления льгот по
родительской плате за присмотр и
уход за детьми в муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
Детском саду № 42 «Рябинушка»**

Положение

о порядке предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детском саду № 42 «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением отдела образования администрации г. Гуково, утвержденным приказом отдела образования администрации г. Гуково от 03.05.2018 № 147.

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главой 2.1. Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", постановлением Администрации города Гуково от 08.09.2016 № 1162 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в виде полного или частичного освобождения отдельной категории родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в МБДОУ Детском саду № 42 «Рябинушка», реализующая образовательную программу дошкольного образования, подведомственная отделу образования администрации г. Гуково (далее - дошкольная образовательная организация).

3.3. Льгота по родительской плате имеет заявительный характер и предоставляется с 01 января по 31 декабря текущего финансового года при наличии всех необходимых документов, устанавливающих право на льготу.

2. Условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) за осуществление присмотра и ухода за детьми следующих категорий:

детьми-инвалидами;

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

детьми из многодетных семей.

3.2. За осуществление присмотра и ухода в дошкольной образовательной организации за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

3.3. За осуществление присмотра и ухода в дошкольной образовательной организации за детьми из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей) родительская плата снижается на 50% от установленной.

3.4. Льготы по родительской плате в дошкольной образовательной организации предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Предоставление льгот по родительской плате производится дошкольной образовательной организацией одному из родителей (законных представителей) ребенка на основании письменного заявления о предоставлении льготы на имя руководителя дошкольной образовательной организации с предоставлением документов, подтверждающих право на льготу.

4.1.1. Для установления льгот по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми – инвалидами родители (законные представители) представляют:

копию и оригинал для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя);

копию и оригинал для сверки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя);

копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении ребенка;

копию и оригинал для сверки справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

4.1.2. Для установления льгот по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родители (законные представители) представляют:

копию и оригинал для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя);

копию и оригинал для сверки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя);

копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении ребенка;

копию правового акта об установлении опеки над ребенком;

копию правового акта о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

4.1.3. Для установления льгот по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми из многодетных семей родители (законные представители) представляют:

копию и оригинал для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя);

копию и оригинал для сверки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя);

копии и оригиналы для сверки свидетельств о рождении всех детей до 18 лет;

копию и оригинал для сверки свидетельства о браке (расторжении брака), об установлении отцовства, в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

информацию о лицах, проживающих совместно с родителем (законным представителем) на основании адресной справки территориального органа МВД России.

4.2. Копии документов для подтверждения их подлинности предоставляются вместе с оригиналами, копии заверяются руководителем дошкольной образовательной организации. Оригиналы предоставленных документов возвращаются родителю (законному представителю).

4.3. Документы на установление льготы по родительской плате предоставляются при зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию и обновляются ежегодно до 1 февраля текущего финансового года.

4.4. При возникновении обстоятельств, дающих право на получение льготы, в течение года заявление подается в любое время с момента возникновения такого права.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4.6. Решение о предоставлении льготы по родительской плате оформляется приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

4.7. Льгота по родительской плате назначается с первого числа месяца, в котором родителями (законными представителями) подано заявление и полный пакет документов, но не ранее даты возникновения права на льготу.

4.8. Приказ о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и полного пакета документов.

4.9. После издания руководителем дошкольной образовательной организации приказа о предоставлении льготы один экземпляр приказа вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами подшиваются в личное дело ребенка, другой экземпляр направляется в течение двух дней в муниципальное бюджетное учреждение «Расчетный центр образования г. Гуково» для осуществления соответствующих расчетов.

4.10. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения об ее продлении.

4.11. При возникновении обстоятельств, вследствие которых родители (законные представители) утрачивают право на предоставление льготы, они обязаны в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств в письменном виде уведомить об этом руководителя дошкольной образовательной организации.

4.12. Предоставление льготы по родительской плате приостанавливается в случае непредставления родителями (законными представителями) в установленные сроки документов, подтверждающих наличие права на льготу. Льгота, приостановленная по данному основанию, возобновляется на основании представленных документов с даты предоставления родителем (законным представителем) полного пакета документов.

4.13. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

4.14. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных ими для получения льготы сведений.

Приложение
к порядку предоставления льгот по
родительской плате за присмотр и уход за
детьми в муниципальных дошкольных
образовательных организациях

Заведующему
МБДОУ Детский сад № _____
(наименование дошкольной образовательной организации)

(ф.и.о. руководителя)

от _____
(ф.и.о. родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающего (ей) по адресу:

(фактическое место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по родительской плате за осуществление
присмотра и ухода за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

в размере _____ от установленной родительской платы,
(указать размер льготы 50%, 100%)

так как, мой ребенок является _____
(указать категорию семьи или ребенка: ребенок-инвалид,

ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей,

многодетная семья)

Приложение документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней информировать заведующего дошкольной образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих изменение оснований для предоставления льготы.

Даю согласие на обработку моих (моего ребенка) персональных данных в соответствии с требованиями закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____
(дата)