ПРИНЯТО:
На общем собрании работников МБДОУ
Протокол № 1
От 16. 08. 2019

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Детского сада
№42 «Рябинушка»
Левченко О.Л.
Приказ от 29.08.2019 № 163

Согласовано с
Председателем профсоюзной оргаанизации
Мамонова Н.А.

Подписан: Левченко Ольга Леонидовна
DN: ИНН=614401575888, СНИЛС=03106167299, E=cbmbdou@mail.ru, C=RU, S=Ростовская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 42 "" РЯБИНУШКА""", G=Ольга Леонидовна, SN=Левченко, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.5027.10.3.4.2.1, CN=Левченко Ольга Леонидовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Гуково, ул. Герцена 78а
Дата: 2021-04-27 10:05:37
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 42 «Рябинушка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее —Положение) – это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее-ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной нагрузки и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели, специальности и квалификации работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково (далее – МБДОУ).
1.2. Действие Положения распространяется только на работников МБДОУ, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, старший воспитатель.
1.3. Во всем, что по каким-то причинам осталось неурегулированным настоящим Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.
1.4. Положение основано на законодательных актах Правительства России:

- ✓ Статья 47 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в РФ»;
- ✓ Приказ Минобрнауки РФ 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников»;
- ✓ Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений».

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

- ✓ 36 часов в неделю: воспитатели общеразвивающих групп, старший воспитатель;
- ✓ 24 часа в неделю: музыкальный руководитель;
- ✓ 25 часов в неделю: воспитатели групп компенсирующей направленности;
- ✓ 20 часов в неделю: учитель-логопед;
- ✓ 30 часов в неделю: инструктор по физической культуре.

2.4. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.
2.5. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.
2.6. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.
2.7. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- ✓ выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- ✓ организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- ✓ выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом.

2.8. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по МБДОУ.

3. Определение нагрузки педагогическим работникам

3.1. Нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.
3.2. Объем нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.
3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1. Педагогические работники обязаны:

- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию в полном объёме утверждённую рабочую программу;
- ✓ соблюдать правовые и нравственные нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- ✓ развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- ✓ учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ✓ систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- ✓ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- ✓ соблюдать Устав образовательной организации.

5. Распределение рабочего времени воспитателей

5.1. Воспитатель выполняет следующие должностные функции:

- ✓ осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- ✓ организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- ✓ предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- ✓ проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании, организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;
- ✓ обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утверждённым руководителем для данной возрастной группы;
- ✓ обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- ✓ обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;
- ✓ обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну;
- ✓ обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- ✓ осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- ✓ участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
- ✓ принимает участие в заседаниях общего собрания;
- ✓ оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- ✓ готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и ДОУ
- ✓ обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- ✓ обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

- ✓ организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
- ✓ обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствие с календарным планированием.

6. Права педагогических работников

6.1. Педагогические работники имеют право на:

- ✓ свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- ✓ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- ✓ право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- ✓ право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ✓ право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих
- ✓ образовательную деятельность;
- ✓ право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- ✓ право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДОУ;
- ✓ право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- ✓ право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- ✓ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- ✓ право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- ✓ право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ✓ право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,
- ✓ продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- ✓ право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

Лист ознакомления

С Положением «О соотношении учебной нагрузки и О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА» в МБДОУ Детском саду № 42 «Рябинушка», ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Подпись
1.	Бобровская Светлана Васильевна	
2.	Венидиктова Анастасия Вячеславна	
3.	Дементьева Елена Николаевна	
4.	Боронина Анастасия Андреевна	
5.	Заика Натэлла Георгиевна	
6.	Заволокина Марина Ивановна	
7.	Ильина Светлана Владимировна	
8.	Куляба Галина Николаевна	
9.	Лужбина Татьяна Вячеславовна	
10.	Мамонова Наталья Анатольевна	
11.	Никитина Элла Дмитриевна	
12.	Немыкина Лилия Анатольевна	
13.	Письмак Валентина Павловна	
14.	Косьяненко Ирина Валентиновна	
15.	Третьякова Вероника Евгеньевна	
16.	Щербак Людмила Николаевна	
17.	Климчук Людмила Владимировна	
18.	Цапина Ольга Николаевна	
19.	Бердзенишвили Лилия Александровна	
20.	Москалева Ольга Викторовна	
21.	Федосова Елена Григорьевна	
22.	Максимова Анастасия Григорьевна	
23.	Горбачева Милана Николаевна	
24.	Цыганкова Лариса Алексеевна	
25.	Олиферовская Светлана Юрьевна	
26.	Шатура Ольга Васильевна	
27.	Дементьева Оксана Борисовна	