

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 42 «Рябинушка»**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка»

Протокол № 3 от 25.12. 2020 г.

Председатель Левченко Левченко
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Детского сада № 42
«Рябинушка»

Левченко /Левченко О.Л.

Приказ № 25.12.2020 от 25.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и внесении изменений (корректировки)
основной образовательной программы дошкольного
образования (для групп общеразвивающей
направленности) и Адаптированной основной
образовательной программы дошкольного
образования (для групп компенсирующей
направленности)

г. Гуково, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 42 «Рябинушка» г. Гуково в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ.

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» для групп общеразвивающей направленности (далее - ООП ДО) и Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» для групп компенсирующей направленности (далее - АООП ДО) - нормативно-управленческие документы образовательного учреждения, характеризующие специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса, для детей дошкольного возраста и направленные на:

- ✓ проектирование социальной ситуации развития, осуществление коррекционно-развивающей деятельности и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей с ограниченными возможностями здоровья (далее — дети с ОВЗ), в том числе с инвалидностью,
- ✓ воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи.
- ✓ создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам детской деятельности;
- ✓ на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий для детей общеразвивающих групп (ООП ДО) и детей групп компенсирующей направленности (АООП ДО).

Содержание ООП ДО и АООП ДО обеспечивают развитие личности, мотивацию и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей - образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Содержание ООП ДО и АООП ДО должны:

- ✓ соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребёнка;
- ✓ сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости; соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности; обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе которых формируются такие

знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;

- ✓ строиться с учётом принципа интеграции образовательных областей и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- ✓ основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- ✓ предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;
- ✓ предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.
- ✓ осуществлять коррекцию речевого развития для детей групп компенсирующей направленности.

1.4. Функции ООП ДО и АООП ДО:

- ✓ нормативные, то есть являются документами, обязательными для выполнения в полном объеме;
- ✓ целеполагания, то есть определяют ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2. Технология разработки Программ

ООП ДО и АООП ДО разрабатываются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; с учетом Примерной основной образовательной программы ДО, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015, №2/15) для ООП ДО, Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» / Под ред. С.Г. Якобсон, Т.И. Гризик, Т.Н. Дороновой, Е.В. Соловьевой, Е.А. Екжаковой – М.: «Просвещение», 2014.; Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 07.12.2017 г., №6/17) для АООП ДО.

3. Рабочая группа, ее состав и порядок работы

3.1. Рабочая группа педагогов, работающих на группах общеразвивающей направленности проводит разработку и коррекцию ООП ДО.

3.2. Рабочая группа педагогов, работающих на группах компенсирующей направленности проводит разработку и коррекцию АООП ДО.

3.3. Рабочие группы формируются из числа педагогов образовательного учреждения. Персональный состав рабочих групп утверждается приказом руководителя образовательного учреждения

3.4. Руководство рабочими группами осуществляет старший воспитатель.

3.5. Заседания рабочих групп проводятся согласно плану работы, утвержденному руководителем образовательного учреждения

4. Права и обязанности членов рабочих групп

2.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ОУ.

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель.

2.3. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов ОУ, имеющих высокий уровень квалификации.

2.4. Рабочая группа в течение двух - трех недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления ДООУ для формирования проекта Программы.

2.5. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Проект Программы представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте ДООУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект Программы, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании Программы с родительским комитетом закрепляется соответствующим протоколом.

2.7. Разработанный проект Программы принимается Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект Программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.8. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом руководителя ОУ.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы

5.1. Члены рабочей группы имеют право:

взаимодействовать с учреждениями образования по разработке современных технологий педагогических работников образования; оказывать консультативные услуги; изучать опыт педагогической работы других регионов с целью его применения.

5.2. Члены рабочей группы обязаны:

- ✓ знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ✓ соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры.

6. Структура Программ

6.1. В соответствии с ФГОС ДО ООП ДО и АООП ДО состоят из двух частей:

- 1) обязательной части;
- 2) части формируемой участниками образовательных отношений.

6.2. ООП ДО и АООП ДО включают три основных раздела:

- ✓ целевой,
- ✓ содержательный
- ✓ организационный

6.3. Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

6.4. Целевой раздел включает в себя:

- ✓ Пояснительная записка должна раскрывать:
- ✓ цели и задачи реализации ООП ДО или АООП ДО;
- ✓ принципы и подходы к формированию ООП ДО или АООП ДО;
- ✓ значимые для разработки и реализации ООП ДО или АООП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;
- ✓ планируемые результаты освоения ООП ДО или АООП ДО конкретизируют требования ФГОС к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья.
- ✓ развивающее оценивание качеств образовательной деятельности по Программам.

6.5. Содержательный раздел Программ должен включать:

- ✓ описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- ✓ описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО или АООП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов (часть, формируемая участниками образовательных отношений);
- ✓ примерное комплексно-тематическое планирование работы с детьми с 1.6 мес. до 7 лет для ООП ДО и для детей от 5 до 7 лет для АООП ДО;
- ✓ взаимодействие взрослых с детьми: особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; способы и направления поддержки детской инициативы, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- ✓ особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- ✓ программа коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ;
- ✓ иные характеристики содержания ООП ДО или АООП ДО, наиболее существенные с точки зрения авторов ООП ДО или АООП ДО.

6.6. Организационный раздел Программ должен содержать:

- ✓ психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;
- ✓ особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- ✓ кадровые условия реализации Программ;
- ✓ описание материально-технического обеспечения;
- ✓ обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- ✓ режим дня;
- ✓ перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программ.

6.7. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программы, для ее освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья. Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы адаптации для указанных детей, использование специальных образовательных методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития специалистами, работающими с такими

детьми. Коррекционная работа и/или инклюзивное образование должны быть направлены на:

- ✓ обеспечение коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении АООП ДО;
- ✓ освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья АООП ДО, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих АООП ДО в группах компенсирующей направленности, должны учитывать особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса: включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно. Данная часть ОООП ДО или АООП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- ✓ специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- ✓ выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции МБДОУ или группы.

6.8. В случае, если обязательная часть ОООП ДО или АООП ДО соответствует примерной программе, может оформляться в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Часть ОП ДО или АООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

6.9. Дополнительным разделом ОООП ДО и АООП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация ОП ДО или АООП ДО должны быть ориентированы на родителей (законных представителей) детей и доступны для ознакомления.

В краткой презентации ОООП ДО и АООП ДО должны быть указаны:

- ✓ возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОООП ДО или АООП ДО Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
- ✓ используемые Примерные программы;
- ✓ характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

7. Оформление Программ

7.7. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times Roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

7.8. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- ✓ название ОООП ДО или АООП ДО;

- ✓ сведения об авторе;
- ✓ год составления ООП ДО или АООП ДО.

8. Утверждение Программ

- 8.1. ООП ДО или АООП ДО утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 8.2. Утверждение ООП ДО и АООП ДО предполагает следующие процедуры: обсуждение и принятие ООП ДО и АООП ДО на заседании Педагогического совета.
- 8.3. При несоответствии ООП ДО и АООП ДО установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8. Контрольная деятельность за реализацией Программы

- 8.2. ООП ДО и АООП ДО являются обязательными для административного контроля, полноты и качества ее реализации.
- 8.3. С целью полноты и качества реализации, своевременного корректирования ООП ДО и АООП ДО вводится отчетность педагогов ДОУ за учебный год (май) в форме аналитической справки. Данные формы отчетности рассматриваются на заседании педагогического совета.

9. Изменения и дополнения в Программу

- 9.1. Содержание разделов ООП ДО и АООП ДО корректируется ежегодно по мере необходимости.
- 9.2. Основания для внесения изменений:
- ✓ определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
 - ✓ внедрение новых программ, технологий в педагогический процесс;
 - ✓ изменение возрастной категории воспитанников ДОУ;
 - ✓ организация в ДОУ вариативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей и др.);
 - ✓ обновление информационно-методического обеспечения; применение новых
 - ✓ методических пособий в дополнение к используемым в ДОУ программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;
 - ✓ зачисление воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, которому необходима коррекционная работа и/или инклюзивное образование;
 - ✓ привлечение ДОУ к сотрудничеству различных учреждений и организаций; участие ДОУ в экспериментальной работе.
- 9.3. Дополнения и изменения в ООП ДО и АООП ДО утверждаются приказом заведующего МБДОУ перед началом нового учебного года.

10. Хранение ООП и АООП ДОУ

- 10.1. Оригинал и копия ООП и АООП, утвержденные заведующим ДОУ, находятся в методическом кабинете ДОУ.
- 10.2. К программам имеют доступ все педагогические работники ДОУ.
- 10.3. Копии перспективного планирования по каждому образовательному разделу находятся в группах у воспитателей.
- 10.4. ООП и АООП дошкольного образовательного учреждения хранятся 5 лет после истечения срока действия.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1 настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления

С Положением «О разработке и внесении изменений (корректировки) основной образовательной программы дошкольного образования (для групп общеразвивающей направленности) и Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (для групп компенсирующей направленности)» в МБДОУ Детском саду № 42 «Рябинушка», ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Подпись
1.	Бердзенишвили Лилия Александровна	
2.	Боронина Анастасия Андреевна	
3.	Венидиктова Анастасия Вячеславна	
4.	Гетманская Татьяна Николаевна	
5.	Горбачева Милана Николаевна	
6.	Дементьева Елена Николаевна	
7.	Заика Натэлла Георгиевна	
8.	Ильина Светлана Владимировна	
9.	Климчук Людмила Владимировна	
10.	Косьяненко Ирина Валентиновна	
11.	Куляба Галина Николаевна	
12.	Лужбина Татьяна Вячеславовна	
13.	Максимова Анастасия Григорьевна	
14.	Мамонова Наталья Анатольевна	
15.	Москалева Ольга Викторовна	
16.	Немыкина Лилия Анатольевна	
17.	Никитина Элла Дмитриевна	
18.	Олиферовская Светлана Юрьевна	
19.	Письмак Валентина Павловна	
20.	Попова Алла Владимировна	
21.	Третьякова Вероника Евгеньевна	
22.	Федосова Елена Григорьевна	
23.	Цапина Ольга Николаевна	
24.	Цыганкова Лариса Алексеевна	
25.	Шатура Ольга Васильевна	
26.	Щербак Людмила Николаевна	