Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 42 «Рябинушка»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка»
Протокол № 3 от 25.12. 2020 г.
Председатель Левченко / Левченко О.Л /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка»)
_____ /Левченко О.Л.
подпись
Приказ № 23 а от 25.12 2020 г.

Подписан: Левченко Ольга Леонидовна
DN: ИНН=614401575888, СНИЛС=03106167299, E=cbmbdou@mail.ru, C=RU, S=Ростовская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 42 ""РЯБИНУШКА""", G=Ольга Леонидовна, SN=Левченко, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Левченко Ольга Леонидовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Гуково, ул. Герцена 78а
Дата: 2021-04-26 10:09:53
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательно программы, хранении информации о результатах в архивах и на бумажных носителях

г. Гуково, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП МБДОУ), хранении информации о результатах в архиве и на бумажных носителях разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 42 «Рябинушка» (далее – МБДОУ) и регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП МБДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, (ст.28, п.3, пп. 11);
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года.

2. Функции

2.1. К компетенции МБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП МБДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника МБДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ в мае текущего учебного периода.

3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП МБДОУ по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы МБДОУ.

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка

3.3. Инструктор по физической культуре обязан:

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно- эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка. 3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в МБДОУ.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- ✓ Титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ.
- ✓ Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей.
- ✓ Рекомендации специалистов.
- ✓ Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП МБДОУ имеют следующую структуру:

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

Лист ознакомления

С Положением «Об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательно программы, хранении информации о результатах в архивах и на бумажных носителях» от _____Приказ № _____ ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Подпись
1.	Бердзенишвили Лилия Александровна	
2.	Боронина Анастасия Андреевна	
3.	Венидиктова Анастасия Вячеславна	
4.	Гетманская Татьяна Николаевна	
5.	Горбачева Милана Николаевна	
6.	Дементьева Елена Николаевна	
7.	Заика Натэлла Георгиевна	
8.	Ильина Светлана Владимировна	
9.	Климчук Людмила Владимировна	
10.	Косьяненко Ирина Валентиновна	
11.	Куляба Галина Николаевна	
12.	Лужбина Татьяна Вячеславовна	
13.	Максимова Анастасия Григориевна	
14.	Мамонова Наталья Анатольевна	
15.	Москалева Ольга Викторовна	
16.	Немыкина Лилия Анатольевна	
17.	Никитина Элла Дмитриевна	
18.	Олиферовская Светлана Юрьевна	
19.	Письмак Валентина Павловна	
20.	Попова Алла Владимировна	
21.	Третьякова Вероника Евгеньевна	
22.	Федосова Елена Григорьевна	
23.	Цапина Ольга Николаевна	
24.	Цыганкова Лариса Алексеевна	
25.	Шатура Ольга Васильевна	
26.	Щербак Людмила Николаевна	