Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 42 «Рябинушка»

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка»
Протокол № 3 от 17.12. 2020 г.
Председатель _____ / О.Л. Левченко /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Детского сада № 42
«Рябинушка»
_____ /Левченко О.Л.
подпись
Приказ № 252 от 17.12. 2020 г.

Согласовано с Профсоюзной организацией
Протокол от 21.12. 2020 г. № 18
Председатель _____ Мамонова Н.А.

Подписан: Левченко Ольга Леонидовна
DN: ИНН=614401575888, СНИЛС=03106167299, E=cbmbdou@mail.ru, C=RU, S=Ростовская область, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 42 "" РЯБИНУШКА"", G=Ольга Леонидовна, SN=Левченко, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Левченко Ольга Леонидовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Гуково, ул. Герцена 78а
Дата: 2021-04-27 09:18:30
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Положение
о комиссии по охране труда

г. Гуково, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по охране труда» (далее-Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 42 «Рябинушка» (далее-ДОУ) в соответствии со статьей 218 «Комитеты (комиссии) по охране труда» Трудового кодекса Российской Федерации, на основе Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 412н.

1.2. Данное Положение составлено с целью организации совместных действий заведующего дошкольным образовательным учреждением, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников ДОУ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность ДОУ по охране труда и предусматривает основные задачи, функции и права, а также порядок организации комиссии по охране труда в ДОУ.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда дошкольного образовательного учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, Коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

2. Задачи комиссии

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий заведующего, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему ДОУ по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование сотрудников ДОУ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии

3.1. Рассмотрение предложений заведующего ДОУ, сотрудников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия заведующему в организации обучения работников ДОУ по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДОУ,

рассмотрении их результатов к выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.
3.4. Информирование работников ДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
3.5. Доведение до сведения работников ДОУ, результатов специальной оценки условий труда.
3.6. Информирование сотрудников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве в ДОУ.
3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
3.9. Содействие заведующему во внедрении в ДОУ более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации рабочих процессов с цепью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.
3.10. Подготовка и представление заведующему ДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения сотрудников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.
3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу ДОУ.

4. Права комиссии
4.1. Получать от заведующего ДОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.
4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения заведующего ДОУ (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников детского сада о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.
4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии заместителей заведующего и других работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему ДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
4.5. Вносить заведующему ДОУ предложения о поощрении работников детского сада за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления

работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Порядок организации работы комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе заведующего ДОУ и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в ДОУ, специфики работы, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и сотрудников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников ДОУ может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на общем собрании (конференции) работников; представителей работодателя – заведующим детским садом. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.4. Комиссия по охране труда избирает из своего состава председателя, секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является заведующий ДОУ или его ответственный представитель, секретарем - работник службы охраны труда.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею регламентом и планом работы.

5.6. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или общее собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комиссии работе

5.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации или общее собрание (конференция) работников ДОУ вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии по охране труда и назначать вместо них новых представителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления
С Положением «О комиссии по охране труда» от _____Приказ №_____ ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Дата, подпись
1.	Арутюнова Наталья Владимировна	
2.	Барсукова Татьяна Михайловна	
3.	Бячкова Надежда Владимировна	
4.	Бочарова Валентина Викторовна	
5.	Бровкина Надежда Филипповна	
6.	Бердзенишвили Лилия Александровна	
7.	Боронина Анастасия Андреевна	
8.	Венидиктова Анастасия Вячеславна	
9.	Горбачева Милана Николаевна	
10.	Глазачева Ирина Валерьевна	
11.	Гетманская Татьяна Николаевна	
12.	Горобец Светлана Анатольевна	
13.	Дурноглазова Ольга Петровна	
14.	Дементьева Елена Николаевна	
15.	Духнова Ольга Павловна	
16.	Дарсадзе Наталья Александровна	
17.	Евтухова Оксана Вячеславовна	
18.	Ипатова Наталья Николаевна	
19.	Заика Натэлла Георгиевна	
20.	Ильина Светлана Владимировна	
21.	Колесникова Антонина Петровна	
22.	Колотыгина Галина Алексеевна	
23.	Крушельницкая Татьяна Владимировна	
24.	Косьяненко Ирина Валентиновна	
25.	Куляба Галина Николаевна	
26.	Климчук Людмила Владимировна	
27.	Кудимова Юлия Павловна	
28.	Лужбина Татьяна Вячеславовна	
29.	Лазарева Марина Викторовна	
30.	Левченко Ольга Леонидовна	
31.	Москалева Ольга Викторовна	
32.	Мищенко Ирина Алексеевна	
33.	Мамонова Наталья Анатольевна	
34.	Мельникова Елена Леонидовна	
35.	Максимова Анастасия Григориевна	
36.	Мельник Ирина Анатольевна	
37.	Мальцев Андрей Геннадьевич	
38.	Мустафаева Юлия Николаевна	
39.	Никитина Элла Дмитриевна	
40.	Немыкина Лилия Анатольевна	
41.	Олиферовская Светлана Юрьевна	
42.	Полшкова Зоя Юрьевна	
43.	Попова Алла Владимировна	
44.	Плугатырева Виктория Викторовна	
45.	Письмак Валентина Павловна	

46.	Полякова Светлана Викторовна	
47.	Пивоварова Татьяна Александровна	
48.	Перова Мария Григорьевна	
49.	Сорокин Александр Михайлович	
50.	Степаненко Наталья Владимировна	
51.	Третьякова Вероника Евгеньевна	
52.	Филиппова Ирина Викторовна	
53.	Фургалец Ирина Александровна	
54.	Федосова Елена Григорьевна	
55.	Цыганкова Лариса Алексеевна	
56.	Цапина Ольга Николаевна	
57.	Шатура Ольга Васильевна	
58.	Шулика Людмила Вячеславовна	
59.	Шелковникова Людмила Ивановна	
60.	Шевченко Наталья Викторовна	
61.	Шестопалова Елена Александровна	
62.	Шушуева Валентина Васильевна	
63.	Щербак Людмила Николаевна	