Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 42 «Рябинушка»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка»
Протокол № 3 от 25.12. 2020 г.
Председатель Левченко / Левченко О.Л. /
подпись расшифровка подписи

Подписан: Левченко Ольга Леонидовна
DN: ИНН=614401575888, СНИЛС=03106167299, E=dsmbdou@mail.ru, C=RU, S=Ростовская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 42 "" РЯБИНУШКА"", G=Ольга Леонидовна, SN=Левченко, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.5027.10.3.4.2.1, CN=Левченко Ольга Леонидовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Гуково, ул. Герцена 78а
Дата: 2021-04-27 10:23:56
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка»
_____ /Левченко О.Л.
подпись
Приказ № 250 от 25.12. 2020 г.

Положение
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Гуково. 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения Детского сада № 42 «Рябинушка» (далее – ДОУ) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1444 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, с законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) с изменениями на 8 декабря 2020 года и Уставом ДОУ.

1.2.Понятия, используемые в настоящем Положении:

- ✓ **«платные образовательные услуги»** — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- ✓ **«заказчик»** — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- ✓ **«исполнитель»** — организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- ✓ **«недостаток платных образовательных услуг»** — несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- ✓ **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в ДОУ, регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в ДОУ.

1.4. В данном Положении установлены порядок заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или)

юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Требования к предоставлению платных дополнительных образовательных услуг

2.1. ДОУ вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, принятые педагогическим советом и утвержденные руководителем ДОУ. Перечень дополнительных услуг является открытым и зависит от имеющихся в ДОУ условий и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме.

2.3. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут быть индивидуальными или групповыми, в зависимости, от условий, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой (далее – ДОП).

При организации работы с группой детей, количество детей в группе может быть от 2-х до 15. Объединения в группы формируются по возрастным категориям. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП и определяются в зависимости от возрастной категории в соответствии с СП.

2.4. Расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха воспитанников старшим воспитателем с учетом возрастных особенностей воспитанников, при наличии условий – могут учитываться пожелания родителей.

2.5. ДОУ создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ. При оказании дополнительных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, обучение для них осуществляется по адаптированным общеразвивающим программам (индивидуальным маршрутам).

2.6. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, менять их, прекращать обучение по ним на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться ДОУ самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных услуг могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе здоровьесберегающие, игровые, информационно-коммуникационные, другие.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.8. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2.9. Контроль за качеством реализации ДОП, адекватностью использования педагогами форм и методов обучения, соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечения требований безопасности во время организации образовательного процесса возлагается на старшего воспитателя.

2.10. Обновление дополнительных общеразвивающих программ осуществляется с учетом развития педагогической науки, законодательства.

Вновь разработанные дополнительные общеразвивающие программы, а также все изменения, дополнения к действующим дополнительным общеразвивающим программам рассматриваются и принимаются на педагогическом совете ДОУ, утверждаются руководителем ДОУ.

Дополнительные общеразвивающие программы составляются с учетом требований действующего законодательства в сфере образования.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг ДОУ создаёт следующие необходимые условия:
- обеспечены соответствующие лицензионные условия,
- соответствие действующим санитарным правилам (СП),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- кадровое обеспечение,
-необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Администрация ДОУ проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Исполнитель дополнительной услуги, которым является ДОУ, обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять родителю (законному представителю) воспитанника (далее – заказчик) достоверную информацию о себе, об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (информация должна размещаться на стендах ДОУ, на официальном сайте ДОУ в сети Итернет по адресу http://ds-ryabinushka.ucoz.ru/).

Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;

- размера оплаты за предоставляемые услуги,

- порядок приёма и требования к обучаемым (при необходимости);

- сведения о лицах, непосредственно реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав ДОУ;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных услуг в ДОУ:

- адрес и телефон учредителя (учредителей) ДОУ.

3.5. Для ведения деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ и для оформления отчётной документации в ДОУ должны быть следующие документы:

- лицензия на реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- положение об оказании дополнительных образовательных услуг;
- приказы заведующего ДОУ по организации дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные общеразвивающие программы, принятые педагогическим советом, утвержденные руководителем ДОУ;
- штатное расписание по дополнительным услугам, утвержденное руководителем ДОУ;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных образовательных услуг, форма договора составляется на основе действующего законодательства в сфере образования;
- договоры с педагогами, реализующими дополнительные общеразвивающие программы;
- тарифы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- смета доходов и расходов;
- инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности;
- должностные инструкции работников;

3.6. ДОУ оказывает дополнительные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

3.7. Дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам по заявлению заказчика.

Заведующий заключает договоры с заказчиком на оказание дополнительных образовательных услуг на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя.

На основании договора издается приказ о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.8. Воспитанник может быть переведен по желанию заказчика, на основании заявления родителя (законного представителя) на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе, о чем вносится соответствующая запись в договор на оказание дополнительных образовательных услуг, издается приказ.

3.9. Прекращение обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в случаях:

- личного решения заказчика, при личном заявлении родителя (законного представителя) воспитанника о прекращении обучения воспитанника по дополнительным общеразвивающим программам;
- при завершении обучения ребенка
- при отчислении ребенка из образовательного учреждения на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- в случае прекращения или приостановления деятельности организации (ДОУ), осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4. Порядок оплаты за обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств.

4.2. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Размер оплаты за обучение по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается отдельным приказом заведующего ДОУ. Размер оплаты устанавливается на один учебный год.

4.4. При отсутствии воспитанника в ДОУ в течение 3 дней подряд и более по причине его болезни, прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и отпуска родителей, а также в летний период (не более 75 дней), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей, размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых воспитанник не посещал занятия по дополнительным общеразвивающим программам.

4.5. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, услуги подлежат оплате в полном объеме независимо от количества занятий, посещённых Ребенком в течение месяца.

4.6. Пересчет оплаты производится в том случае, если ребёнок отсутствовал на занятиях по болезни и других уважительных причинах, по письменному заявлению «Заказчика» и предоставлении подтверждающих документов;

4.7. ДОУ предоставляет следующие льготы по оплате за оказание дополнительных образовательных услуг:

- родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов, обучающихся в ДОУ;
- законным представителям, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- родителям (один из которых или оба родителя), являющимся участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- родителям (один из которых или оба родителя), являющимся инвалидами первой или второй группы.
- родителям, если оба ребенка посещают ДОУ и посещают одну и ту же платную услугу (50 % на второго ребенка).

Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется образовательным учреждением.

4.8. Квитанции об оплате за текущий месяц выдаются Заказчику в период с 05 по 10 число каждого месяца. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предоставить квитанцию об оплате воспитателю группы не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Порядок учета и расходования денежных средств

5.1. Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением дополнительных образовательных услуг осуществляется МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» (далее – бухгалтерия) на основе договора.

При ведении бухгалтерского учёта средства, получаемые за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться через учреждение банка на расчетный счет ДОУ.

5.3. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет ДОУ.

5.4. ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели ДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю ДОУ);
- другие цели.

5.5. Руководитель ДОУ обязан ежегодно предоставлять коллегиальному органу управления отчет о доходах и расходовании средств, полученных ДОУ от предоставления дополнительных образовательных услуг.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных услуг, в том числе оказания дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов:
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

6.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники ДОУ;
- сторонние специалисты.

7.2. Оплата труда работников ДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

7.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

7.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

8. Контроль за предоставлением дополнительных образовательных услуг

8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Вопросы качества предоставления дополнительных образовательных услуг могут быть рассмотрены на заседаниях общественно-государственных органов управления ДОУ, как по инициативе администрации, так и по инициативе работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

8.3. Заведующий ДОУ несёт персональную ответственность за деятельность ДОУ по осуществлению дополнительных образовательных услуг.

Лист ознакомления
С положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг»
от _____Приказ № _____ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Подпись
1.	Бердзенишвили Лилия Александровна	
2.	Боронина Анастасия Андреевна	
3.	Венидиктова Анастасия Вячеславна	
4.	Гетманская Татьяна Николаевна	
5.	Горбачева Милана Николаевна	
6.	Дементьева Елена Николаевна	
7.	Заика Натэлла Георгиевна	
8.	Ильина Светлана Владимировна	
9.	Климчук Людмила Владимировна	
10.	Косьяненко Ирина Валентиновна	
11.	Куляба Галина Николаевна	
12.	Лужбина Татьяна Вячеславовна	
13.	Максимова Анастасия Григориевна	
14.	Мамонова Наталья Анатольевна	
15.	Москалева Ольга Викторовна	
16.	Немыкина Лилия Анатольевна	
17.	Никитина Элла Дмитриевна	
18.	Олиферовская Светлана Юрьевна	
19.	Письмак Валентина Павловна	
20.	Попова Алла Владимировна	
21.	Третьякова Вероника Евгеньевна	
22.	Федосова Елена Григорьевна	
23.	Цапина Ольга Николаевна	
24.	Цыганкова Лариса Алексеевна	
25.	Шатура Ольга Васильевна	
26.	Щербак Людмила Николаевна	