Принято на заседании профсоюзной организации
Протокол № 13 от 26.08.2019 г.
Председатель _____ Мамонова Н.А.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка»
_____ Левченко О.Л.
Приказ от 29.08.2019 № 163

Согласовано
С управляющим советом
Протокол № 1 от 20.08.2019 г.

Подписан: Левченко Ольга Леонидовна
DN: ИНН=614401575888, СНИЛС=03106167299, E=dsmbdou@mail.ru, C=RU, S=Ростовская область,, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 42 ""РЯБИНУШКА"", G=Ольга Леонидовна, SN=Левченко, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Левченко Ольга Леонидовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Гуково, ул. Герцена 78а
Дата: 2021-04-27 10:19:21
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН, ВЕДЕНИЯ КНИГИ ОБРАЩЕНИЙ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Детского сада № 42 «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 42 «Рябинушка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом РФ», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» № 1014 от 30.08.2013 г., Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании МБДОУ, утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в Положения вносятся в таком же порядке.

1.4. Комитет возглавляет председатель. Комитет починяется и подотчетен общему родительскому собранию МБДОУ. Срок полномочий комитета 1 год.

1.5. Для координации работы в состав Родительского комитета входит старший воспитатель МБДОУ.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- ✓ в совершенствовании условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- ✓ в защите законных прав и интересов воспитанников;
- ✓ в организации и проведении общих мероприятий в МБДОУ.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенции Комитета

- ✓ Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- ✓ Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- ✓ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- ✓ Взаимодействует с органами управления МБДОУ по вопросам организации и проведения общих мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- ✓ Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- ✓ Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- ✓ Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- ✓ Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МБДОУ.
- ✓ Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- ✓ Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- ✓ Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенциями, установленными настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, его органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий в МБДОУ и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. По необходимости разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря. Срок полномочий два года.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, которые согласовывается с заведующим МБДОУ.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается на общем собрании родителей не реже одного раза в год.

6.5. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Заседания Комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей членов, а решения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Комитета .

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают заведующий МБДОУ и председатель Комитета.

6.7. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.8. Деятельность Комитета регулируется данным Положением.

6.9.Осуществление членами Комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний МБДОУ.

7.2. Протоколы хранятся у заведующего МБДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря Комитета.

Срок действия данного Положения не ограничен.