Принято на заседании профсоюзной организации
Протокол № 13 от 26.08.2019 г.
Председатель _____ Мамонова Н.А.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Детского сада №42 «Рябинушка»
_____ Левченко О.Л.
Приказ от 29.08.2019 № 163

Согласовано
Управляющим советом МБДОУ
Протокол № 1 от 20.08.2019 г.

Подписан: Левченко Ольга Леонидовна
DN: ИНН=614401575888, СНИЛС=03106167299, E=cbmbdou@mail.ru, C=RU, S=Ростовская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 42 "" РЯБИНУШКА"", G=Ольга Леонидовна, SN=Левченко, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Левченко Ольга Леонидовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Гуково, ул. Герцена 78а
Дата: 2021-04-26 09:18:18
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Детского сада № 42 «Рябинушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов (далее – Положение) МБДОУ Детский сад №42 «Рябинушка» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБДОУ Детский сад №42 «Рябинушка» (далее - образовательное учреждение).

1.3. Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц.

1.4. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью образовательного учреждения .

1.5. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Органы самоуправления образовательного учреждения - родительский комитет, совет образовательного учреждения.. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Уставом образовательного учреждения, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.2. Целевые взносы - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие образовательного учреждения.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц привлекаются учреждениями в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы используются администрацией образовательного учреждения по согласованию с органом самоуправления образовательного учреждения, на:

- реализацию концепции развития образовательного учреждения;
- реализацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательного учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

- охрана территории учреждения;
-решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Пожертвования, целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.3. Администрация образовательного учреждения, орган самоуправления образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.4. Решение о внесении пожертвования в образовательное учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

4.5. Решение о внесении целевых взносов в образовательное учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. Образовательное учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц.

4.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация образовательного учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных целях без целевого назначения по согласованию с органом самоуправления образовательного учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательному учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг по охране территории учреждения и иных услуг, не противоречащих уставу образовательной организации.

5.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, оказании помощи в проведении мероприятий,

5.3. Передача пожертвования физическими лицами осуществляется на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, (приложение №1 к настоящему Положению), юридическими лицами – на основании договоров дарения (ст.572 ГК РФ) (приложение №2) и пожертвования (ст.582 ГК РФ) (приложение №3), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем образовательного учреждения совместно с органом самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения.

5.4. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на лицевой счет в банке образовательного учреждения .

5.5. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций.

5.6. Пожертвования в виде денежных средств, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, перечисляются на лицевой счет образовательного учреждения по приносящей доход деятельности, открытый в органах организующих исполнение бюджета. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (приложение №4), который является неотъемлемой частью договора пожертвования, и ставятся на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.10. Образовательное учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.11. Учёт добровольных пожертвований, целевых взносов осуществляется образовательными учреждениями в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет заведующий образовательного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с органом самоуправления образовательного учреждения.

6.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо органом самоуправления образовательного учреждения.

6.3. Не допускается направление добровольных пожертвований, целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание им материальной помощи.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

7.1. Заведующий образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Заведующим образовательного учреждения при привлечении добровольных пожертвований должно быть обеспечено запрещение работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

7.3. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, осуществляется органом самоуправления образовательного учреждения. При привлечении добровольных пожертвований заведующий образовательного учреждения обязан ежегодно представлять органу самоуправления образовательного учреждения публичные отчеты об использовании средств.

7.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, целевой взнос образовательное учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

7.5. К случаям, неурегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложения

Приложение №1 к Положению о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов образовательными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации г. Гуково

Директору (Заведующему)

_____
(наименование образовательного учреждения)

_____
(Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____
(Ф.И.О. гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства)

по собственному желанию (решению исполнительного органа образовательного учреждения) передаю муниципальному образовательному учреждению _____ в качестве пожертвования

_____
денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«____»_____20___г. _____

(подпись)

Приложение №2 к Положению о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов образовательными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации г. Гуково

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

г. _____ "__" _____ ____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем "Даритель", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемого следующее имущество: _____ (*подробно описать передаваемое имущество*).

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет _____ (_____) руб.

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приемки-передачи _____, оформляемого в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

1.4 Даритель гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1 Имущество передается в течение _____ дней с момента подписания Договора.

2.2. Имущество передается Одаряемому по месту нахождения *(выбрать нужное)*

- **Дарителя, расположенного по следующему адресу: _____.**
- **Одаряемого, расположенного по следующему адресу: _____.**

2.3. (*Если п. 2.2 Договора предусмотрено, что имущество передается по месту нахождения Дарителя*) Доставку имущества до склада Одаряемого, расположенного по следующему адресу: _____, осуществляет *(выбрать нужное)*

- **Даритель.**
- **Одаряемый.**

2.4. Расходы, связанные с государственной регистрации настоящего Договора оплачивает (*заполняется при государственной регистрации недвижимости*)

- **Даритель.**
- **Одаряемый.**

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной

форме *(и зарегистрирован в установленном порядке - при государственной регистрации недвижимости)*.

3.2 Даритель вправе потребовать возмещения реального ущерба, причиненного отказом Одаряемого принять имущество в дар.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами *(государственной регистрации при передаче недвижимости)*.

4.2. Договор составлен в двух (*трех - при государственной регистрации недвижимости*) экземплярах, по одному для каждой из Сторон (*и регистрирующего органа - при государственной регистрации недвижимости*).

4.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Даритель	Одаряемый
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____ в _____	Р/с _____ в _____
К/с _____	К/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКПО _____	ОКПО _____
От имени Дарителя	От имени Одаряемого
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Гуково "27" марта 2012г.

МУП «Спецавтохозяйство», именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице директора Бутова В.И., действующий на основании Устава, с одной стороны, и МБДОУ детский сад №42 «Рябинушка», именуемое в дальнейшем "«Одаряемый» ", в лице _____ , заведующего О.Л. Левченко действующее на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые "стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому имущество (денежные средства) в размере 3500,00 (Три тысячи пятьсот) рублей в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Одаряемым в целях

- приобретение канцтоваров

1.3. Имущество считается переданным Одаряемому с момента подписания акта приема-передачи (Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет Одаряемого).

1.4. Если использование Одаряемым пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователь обязуется в течение___30 дней___с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: МУП «Спецавтохозяйство»
Одаряемый: МБДОУ №42»Рябинушка»

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

Приложение №4 к Положению о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов образовательными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации г. Гуково

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. _____ "__" _____ ____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Жертвователь» («Даритель"), в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования (дарения) от "___" _____ _____ г. Жертвователь (Даритель) передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

N	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования (дарения) от "___" _____ _____ г.

От имени Жертвователя (Дарителя) От имени Одаряемого

_____ (_____) _____(_____)

М.П. М.П.

.