Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 42 «Рябинушка»

СОГЛАСОВАНО:

С Профсоюзной организацией МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка»

10.12.2020г.

Председатель <u>Ifflauf</u> Мамонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка»)

/Левченко О.Л.

C S S TO TO TO TO THE STATE OF THE STATE OF

Положение о премировании работников МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель создание материальной заинтересованности работников МБДОУ в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач: укрепление и развитие материальной базы; повышение качества образовательного процесса; закрепление высококвалифицированных кадров.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Постановления № 1918 от 29.12.2016 г. «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» ст.32, ст. 43, ст. 54, согласно Устава МБДОУ, «Правилами внутреннего трудового распорядка» с целью усиления социально- экономической защиты работников.
- 1.3. Работникам учреждений осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера. Премирование осуществляется из фонда стимулирующих выплат и из создавшейся экономии фонда.
- 1.4. Премирование руководителя, и главного бухгалтера осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого органом управления, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.
- 1.5. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с Положением о премировании.
- 1.6.Система показателей и условия премирования работников разрабатывается учреждением самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте, утверждаемом руководителем учреждения с учетом мнения ПК.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся ПК и принимаются на его заседании.

2. Показатели и критерии для премирования.

- 2.1. Основаниями для премирования являются справки, акты, приказы, распоряжения, и др. материалы, подтверждающие качественное и результативное выполнение должностных обязанностей.
 - 2.2. При определении показателей и условий премирования следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде - за квартал, год.

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

Критерии премирования

Старшему воспитателю:

- 1. Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов) от 3000p.
- 2. Организация и руководство работой педагогов по оснащению предметно-развивающей

среды в группах и кабинетах в соответствии с ФГОС - 3000р.

3. Разработка методической документации по инновационной и опытно -

- экспериментальной деятельности МБДОУ-3000р
- 4. Организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций -3000р.
- 5. Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью от 2000р.
- 6. Выполнение срочных и особо важных работ 4000р.

Заместитель заведующего по административно -хозяйственной части:

- 1. Экономное расходование топливно-энергетических ресурсов и водных ресурсов -4000р.
- 2. За своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса 4000р.
- 3. За соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении при исполнении заказов 5000р.
- 4. За составление планов работ по ОТ, ПБ, подготовке к новому учебному году, энергосбережению и др. -4000 р.
- 5. За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью 3000p.
- 6. за обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение учебного года 3000р.
- 7.3а организацию и проведение работы по противопожарной безопасности, охране труда, технике безопасности -5000р.
- 8. За оперативность в устранении аварийных ситуаций в МБДОУ 3000р.
- 9.3а качественный учет основных средств, товарно- материальных ценностей, результатов хозяйственно финансовой деятельности МБДОУ -3000р.
- 10. За выполнение срочных и особо важных работ- 4000р.

Учитель-логопед:

- 1. Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью 5000р.
- 2.За выполнение срочных и особо важных работ 5000р.
- 3.Выполнение отдельных видов работ не связанных с основной деятельностью -5000р.

Педагог психолог:

- 1. За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью 5000p.
- 2. Организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций 5000р.
- 3. Работа со сложным контингентом воспитанников МБДОУ 5000р.
- 4. За выполнение срочных и особо важных работ 5000р.

Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре:

- 1. Подготовка и проведение мероприятий праздники, развлечения, тематические недели, выставки творческих работ 5000р.
- 2. Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения (мероприятия городские ,областные, региональные семинары, конкурсы, методические объединения) 5000р.
- 3 За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью 5000р.
- 4. Продуктивное участие в системе методической деятельности МБДОУ -5000р.
- 5.За выполнение срочных и особо важных работ 4000р.

Делопроизводитель:

- 1. За выполнение срочных и особо важных работ 5000р.
- 2. Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний со стороны контролирующих органов 5000р.
- 3. За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью 5000p.
- 4. Соблюдение финансовой дисциплины, сроков сдачи отчетности 4000р.

Помошник воспитателя:

- 1.За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью-2000р.
- 2. Отсутствие жалоб со стороны родителей, контролирующих организаций 3000р.
- 3. За выполнение срочных и особо важных работ 2000р.
- 4. Личный творческий вклад в оснащение развивающей среды (изготовление дидактических игр, пособий, пошив кукольной одежды) 3000р.
- 5. За творчество, инициативу (участие в праздниках, развлечениях, и других мероприятиях учреждения) за работу с детьми, охрану жизни и здоровья детей 2000р.

Шеф -повар, повар:

- 1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций 2000р.
- 2.За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью-2000р.
- 3. За выполнение срочных и особо важных работ 2000р.

Кладовщик, кухонный рабочий:

- 1.Погрузочно-разгрузочные работы 2000р.
- 2.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций 2000р.
- 3.3а выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью-2000р.
- 4. За выполнение срочных и особо важных работ 2000р.

Кастелянша, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды:

- 1.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций 2000р.
- 2.За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью-2000р.
- 3. За выполнение срочных и особо важных работ 2000р

Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений:

- 1.Погрузочно-разгрузочные работы -2000р.
- 2.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций 2000р.
- 3.3а выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью-2000р.
- 4. За выполнение срочных и особо важных работ 2000р.
- 5.Своевременное и оперативное выполнение заявок работников МБДОУ по устранению поломок, аварийных ситуаций-2000р.

Дворник, сторож, уборщик служебных помещений:

- 1.Погрузочно-разгрузочные работы 2000р.
- 2.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций 2000р.
- 3.3а выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью-2000р.
- 4.За выполнение срочных и особо важных работ 2000р.

2. Порядок назначения, начисления и выплаты премий.

- 2.1. Премии назначаются ежемесячно, и по итогам работы за год на основании документов, подтверждающих высокое качество и результативность работы, в том числе к юбилеям и праздникам. Документы до 15 числа представляются заведующему МБДОУ для рассмотрения рабочей группой.
- 2.2. Размер премии отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом заведующего МБДОУ, с указанием причин лишения или снижения премии.

3. Порядок начисления и выплаты материальной помощи

- 3.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда.
- 3.2.Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в следующих случаях:
 - Материальная помощь на лечение;
 - Материальная помощь при смерти близкого родственника.
- 3.3.Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с приказом руководителя учреждения на основании письменного заявления работника. Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится в соответствии с приказом органа управления, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение, на основании письменного заявления руководителя учреждения.

4. Сроки действия положения.

Настоящее Положение действует с момента утверждения и может быть пересмотрено по требованию одной из сторон, его подписавших.

С Положением «О премировании работников МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка» от _____ Приказ № ____ ознакомлены:

| No | ФИО работника | Дата, подпись |
|----------|--|---------------|
| п/п | | |
| 1. | Арутюнова Наталья Владимировна | |
| 2. | Барсукова Татьяна Михайловна | |
| 3. | Бячкова Надежда Владимировна | |
| 4. | Бочарова Валентина Викторовна | |
| 5. | Бровкина Надежда Филипповна | |
| 6. | Бердзенишвили Лилия Александровна | |
| 7. 8. | Боронина Анастасия Андреевна | |
| 9. | Венидиктова Анастасия Вячеславна Горбачева Милана Николаевна | |
| 10. | Глазачева Ирина Валерьевна | |
| 11. | Гетманская Татьяна Николаевна | |
| 12. | Горобец Светлана Анатольевна | |
| 13. | Дурноглазова Ольга Петровна | |
| 14. | Дементьева Елена Николаевна ——————————————————————————————————— | |
| 15. | Духнова Ольга Павловна | |
| 16. | Дарсадзе Наталья Александровна | |
| 17. | Евтухова Оксана Вячеславовна | |
| 18. | Ипатова Наталья Николаевна | |
| 19. | Заика Натэлла Георгиевна | |
| 20. | Ильина Светлана Владимировна | |
| 21. | Колесникова Антонина Петровна | |
| 22. | Колотыгина Галина Алексеевна | |
| 23. | Крушельницкая Татьяна | |
| | Владимировна | |
| 24. | Косьяненко Ирина Валентиновна | |
| 25. | Куляба Галина Николаевна | |
| 26. | Климчук Людмила Владимировна | |
| 27. | Кудимова Юлия Павловна | |
| 28. | Лужбина Татьяна Вячеславовна | |
| 29. | Лазарева Марина Викторовна | |
| 30. | Левченко Ольга Леонидовна | |
| 31. | Москалева Ольга Викторовна | |
| 32. | Мищенко Ирина Алексеевна | |
| 33. | Мамонова Наталья Анатольевна | |
| 34. | Мельникова Елена Леонидовна | |
| 35. | Максимова Анастасия Григориевна | |
| 36. | Мельник Ирина Анатольевна | |
| 37. | Мальцев Андрей Геннадьевич | |
| 38. | Мустафаева Юлия Николаевна | |
| 39. | Никитина Элла Дмитриевна Немыкина Лилия Анатольевна | |
| 40. | | |
| 41. | Олиферовская Светлана Юрьевна Полшкова Зоя Юрьевна | |
| 42. | Попова Алла Владимировна | |
| 44. | 1 | |
| 44. | Плугатырева Виктория Викторовна | |

| 45. | Письмак Валентина Павловна |
|-----|----------------------------------|
| 46. | Полякова Светлана Викторовна |
| 47. | Пивоварова Татьяна Александровна |
| 48. | Перова Мария Григорьевна |
| 49. | Сорокин Александр Михайлович |
| 50. | Степаненко Наталья Владимировна |
| 51. | Третьякова Вероника Евгеньевна |
| 52. | Филиппова Ирина Викторовна |
| 53. | Фургалец Ирина Александровна |
| 54. | Федосова Елена Григорьевна |
| 55. | Цыганкова Лариса Алексеевна |
| 56. | Цапина Ольга Николаевна |
| 57. | Шатура Ольга Васильевна |
| 58. | Шулика Людмила Вячеславовна |
| 59. | Шелковникова Людмила Ивановна |
| 60. | Шевченко Наталья Викторовна |
| 61. | Шестопалова Елена Александровна |
| 62. | Шушуева Валентина Васильевна |
| 63. | Щербак Людмила Николаевна |