



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 42 «Рябинушка» (далее ДОУ) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20; Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком ДОУ размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта дошкольного учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОУ.

1.5. В Порядке используются следующие понятия:

- **«Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ»** - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет логопеда;
- кабинет психолога.

- **«Объекты культуры ДОУ»** - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся:

- музыкальный зал;

- **«Объекты спорта ДОУ»** - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка;
- физкультурные уголки в группах.

1.6. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники

безопасности и иные правила охраны труда.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ используются для организации исполнения функции ДООУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Лечебно-оздоровительная деятельность в ДООУ представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья воспитанников.

2.3. Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в ДООУ лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности.

2.4. Медицинский кабинет и процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ.

2.5. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники городской детской поликлиники, закрепленные за ДООУ. Помещения, предоставляемые образовательной организацией, соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.6. ДООУ предоставляет по договору безвозмездного пользования в аренду помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников городской детской поликлиники.

2.7. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДООУ по согласованию с городской детской поликлиникой. При этом сроки медицинских осмотров, вакцино-профилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются городской детской поликлиникой.

2.8. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в прививочном кабинете.

2.9. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.10. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).

2.11. Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в ДООУ являются:

- соблюдение прав воспитанников в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- приоритет профилактических мер в области охраны здоровья воспитанников;
- доступность квалифицированной медицинской помощи;
- своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи воспитанникам.

2.10. В ДООУ оказываются:

- 1) первая медицинская помощь воспитанникам (острые заболевания, травмы, отравления);

- 2) организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- 3) проведение профилактических осмотров;
- 4) проведение гигиенического обучения и воспитания воспитанников. Их родителей (законных представителей), педагогов ДОУ.

2.11. Кабинет педагога-психолога предназначена для:

- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей.

2.12. Кабинет учителя-логопеда предназначен для:

- проведения диагностического обследования особенностей речевого и психического развития воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей

2.13. Посещение кабинетов педагога-психолога и учителя-логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования развития.

2.14. Сопровождение воспитанника или группы воспитанников из группы в кабинеты (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет специалист.

2.15. Специалисты устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок пользования объектами культуры и спорта ДОУ**

3.1. В ДОУ имеются залы, содержащие оборудование для организации музыкальных и физкультурных занятий, кружковые помещения, на территории имеется спортивная площадка, в каждой группе имеются спортивные уголки, центры детского творчества.

3.2. Пользование спортивными и культурными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

3.3. Пользоваться объектами спорта и культуры ДОУ имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

3.4. Занятия по физическому развитию, художественно-эстетическому развитию с детьми организуются педагогами в соответствии с расписанием НОД.

3.5. Пользование детьми содержанием спортивных уголков и центров детского творчества в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

3.6. При пользовании спортивными и социальными объектами педагог следит за выполнением воспитанниками правил посещения специализированных помещений (спортивного, музыкального зала и других).

3.7. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.

3.8. Ежегодно перед началом учебного года приказом заведующего назначается комиссия по приемке спортивного зала, спортивной площадки, которые обследует оборудование в спортивном зале и на спортивной площадке и составляет акт приемки.

Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

3.9. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, сотрудник ДОУ обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный

объект, заместителю заведующего, заведующему.

3.10. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утвержденных ДООУ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

4.2. Настоящее положение согласовывается с Родительским комитетом ДООУ, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующей.

4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

С Положением о Педагогическом совете от \_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_ ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Подпись
1.	Бердзенишвили Лилия Александровна	
2.	Боронина Анастасия Андреевна	
3.	Венидиктова Анастасия Вячеславна	
4.	Гетманская Татьяна Николаевна	
5.	Горбачева Милана Николаевна	
6.	Дементьева Елена Николаевна	
7.	Заика Натэлла Георгиевна	
8.	Ильина Светлана Владимировна	
9.	Климчук Людмила Владимировна	
10.	Косьяненко Ирина Валентиновна	
11.	Куляба Галина Николаевна	
12.	Лужбина Татьяна Вячеславовна	
13.	Максимова Анастасия Григорьевна	
14.	Мамонова Наталья Анатольевна	
15.	Москалева Ольга Викторовна	
16.	Немыкина Лилия Анатольевна	
17.	Никитина Элла Дмитриевна	
18.	Олиферовская Светлана Юрьевна	
19.	Письмак Валентина Павловна	
20.	Попова Алла Владимировна	
21.	Третьякова Вероника Евгеньевна	
22.	Федосова Елена Григорьевна	
23.	Цапина Ольга Николаевна	
24.	Цыганкова Лариса Алексеевна	
25.	Шатура Ольга Васильевна	
26.	Щербак Людмила Николаевна	