

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ Детского сада № 42 «Рябинушка»
Протокол № 3 от 31.10.2022 г.

Председатель

 Мамедова М.Я.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Детского сада № 42
«Рябинушка»
Мамедова М.Я.

приказ № 31 от 31.10.2022 г.



**Порядок приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ Детского сада № 42
«Рябинушка».**

г. Гуково, 2022 г.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детском саду № 42 «Рябинушка»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детском саду № 42 «Рябинушка» (далее Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 42 «Рябинушка» (далее-дошкольная образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";

- Уставом дошкольной образовательной организации.

3. Правила приема в дошкольную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, дошкольная образовательная организация устанавливает самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в дошкольную образовательную организацию должны обеспечивать прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема в дошкольную образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в дошкольную образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

6. Ребенок имеет право преимущественного приема в дошкольную образовательную организацию, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

7. Также право первоочередного устройства в дошкольную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети одиноких родителей.

Право внеочередного устройства в дошкольную образовательную организацию имеют:

- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- дети судей;
- дети граждан, уволенных с военной службы (место предоставляется не позднее месячного срока с момента обращения);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации.

8. Льготы устанавливаются на уровне Ростовской области и муниципальных образований Ростовской области. Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Ростовской области и подзаконными нормативными правовыми актами.

9. В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в дошкольной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, - в отдел образования администрации города Гуково.

II. Организация приема на обучение

1. Дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позднее 8 лет, и получения дошкольного образования, проживающих на территории муниципального образования город Гуково.
2. Руководитель дошкольной образовательной организации своевременно информирует отдел образования администрации города Гуково о наличии свободных мест.
3. Руководитель дошкольной образовательной организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учёт фактического контингента воспитанников образовательной организации производится ежемесячно на первое число каждого месяца.
4. Дошкольная образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте в разделе «Документы» распорядительный акт отдела образования администрации города Гуково о закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.
5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт дошкольной образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

III. Порядок приема воспитанников

1. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по направлению отдела образования администрации города Гуково посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Документы о приеме подаются в ту дошкольную образовательную организацию, в которую получено направление (приложение № 2). Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:
 - 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - 3) о последовательности предоставления места в дошкольные образовательные организации;
 - 4) о документе о предоставлении места дошкольные образовательные организации;
 - 5) о документе о зачислении ребенка в дошкольные образовательные организации.
4. Направление и прием в дошкольные образовательные организации осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5. Заявление для направления в дошкольные образовательные организации (приложение № 1) представляется в отдел образования администрации города Гуково на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (приложение № 2).

6. Заявление о приеме представляется в дошкольные образовательные организации на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и приема в дошкольную образовательную организацию (приложения № 1,3) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

7. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

8. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

9. Для направления и/или приема в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

10. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольную образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной образовательной организации.

14. Для приема родители (законные представители) ребенка предоставляют в дошкольную образовательную организацию согласие на обработку персональных данных (приложение № 8), а дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной программе (приложение № 9) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем дошкольной образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений (приложение № 6).

17. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление о получении документов для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию (приложение № 5), заверенное подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащее индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18. В случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования допускается перевод ребенка из одной дошкольной организации в другую. Заявление на выдачу направления по переводу ребенка из одной дошкольной организации в другую

(приложение № 10) подается в отдел образования по новому месту жительства. При внесении в Систему данных заявления на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании дошкольных организаций заявления на перевод ребенка из одной дошкольной организации в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в дошкольную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

20. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

21. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

22. Руководитель дошкольной образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной образовательной организации. На официальном сайте в сети Интернет в разделе «Вакантные места для приема-перевода» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию.

IV. Ведение документации

1. Ответственный за приём документов ведёт «Журнал регистрации направлений в МБДОУ» (приложение № 4), «Книгу учета и движения детей» (приложение № 7), «Журнал приема заявлений о приеме ребенка в образовательную организацию». Данные документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2. Ежегодно руководитель дошкольной образовательной организации подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге учёта и движения детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество зачисленных воспитанников.

3. На каждого ребёнка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

V. Заключительные положения

1. Настоящий «Порядок приема на образование по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 42 «Рябинушка»» является локальным нормативным актом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий порядок, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.

Приложение № 1 к Порядку приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

В отдел образования администрации г. Гуково

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ проживающего по адресу: _____

_____ (адрес фактического проживания)

_____ (адрес по прописке)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении в дошкольную образовательную организацию

Прошу направить на обучение моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), _____

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
№ _____ " _____ " в _____ группу _____ направленности
с _____

(желаемая дата приема)

Законный представитель (мать) _____

Ф.И.О., контактные телефоны,

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдан),

_____ адрес электронной почты (при наличии) _____

Законный представитель (отец) _____

Ф.И.О., контактные телефоны

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдан),

адрес электронной почты (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида – _____ (да, нет);

Необходимый режим пребывания ребенка – _____;

Желаемая дата приема на обучение – _____;

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей – _____ (да, нет).

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В МБДОУ Детском саду № _____ обучается брат (сестра):

(ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) – ФИО (брата (сестры))

Перечень представленных документов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;

Дата _____

Подпись _____

ФОРМА
направления в дошкольную образовательную организацию

Направление № _____
от _____

В ДС № ____ « _____ » Гуково, ул. _____, Д. ____, кв. ____
направляется _____ Ф.И.О. ребенка _____ г.р. для зачисления
в детский сад.

(должность лица, выдавшего направление)

Подпись

Ф.И.О.

| | |
|--|---|
| | Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детским садом № _____ " _____ |
| | От ф.и.о. родителя (законного представителя) (мать) |
| | Паспорт, серия _____ № _____ |
| | Выдан _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| | От ф.и.о. родителя (законного представителя) (отец) |
| | _____ |
| | _____ |
| | Паспорт, серия _____ № _____ |
| | Выдан _____ |
| | _____ |

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в дошкольную образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдан),

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № _____ " _____"
в _____ группу _____ направленности.

Законный представитель (мать) _____

Ф.И.О., контактные телефоны,

адрес электронной почты (при наличии)

Законный представитель (отец) _____

Ф.И.О., контактные телефоны

адрес электронной почты (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида – _____ (да, нет);

Необходимый режим пребывания ребенка – _____;

Желаемая дата приема на обучение – _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей – _____ (да, нет).

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Перечень представленных документов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;

Дата _____

Подпись _____

Уведомление о приеме документов на руки получил (а)

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ /

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление о получении документов для приема ребенка
в МБДОУ Детский сад № _____ "

Заведующий МБДОУ Детским садом № _____ " /или ответственное лицо
(Ф.И.О.) _____

для приема ребенка (Ф.И.О.) _____

в МБДОУ Детский сад № _____ " от родителей (законных представителей),
проживающих по адресу: _____

на основании заявления, регистрационный номер _____

приняла следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Оригинал / копия | примечание |
|----------|---------------------------|------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Документы принял _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Документы сдал _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

М.П.

ЖУРНАЛ приема заявлений о приеме в МБДОУ Детский сад № ____ " _____ "

| Регистрационный номер заявления | Дата поступления заявления и документов | ФИО заявителя | ФИО ребенка | дата рождения ребенка | Перечень документов, прилагаемых к заявлению | Подпись заявителя | Подпись специалиста, принявшего заявление и документы № уведомления |
|--|--|----------------------|--------------------|------------------------------|---|--------------------------|--|
| | | | | | | | |

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

проживающий(ая) по адресу:

_____ (адрес места регистрации с индексом)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ Детский сад № ____ «_____» зарегистрированному по адресу: _____. ОГРН _____ ИНН _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, **обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка**

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка/детей полностью; дата рождения)

согласно перечню (приложение к настоящему согласию) в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление должностному лицу МБДОУ Детский сад № ____ «_____», ответственного за прием документов и обработку персональных данных, любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в МБДОУ Детский сад № ____ «_____». ДОО вправе обрабатывать указанные персональные данные посредством внесения в электронную базу данных АИС «Электронный детский сад».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и распространяет своё действие на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования или до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за предоставление персональных данных **предупрежден (предупреждена)**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования
для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Я, _____
(Ф.И.О родителя или иного (законного представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья) _____

_____ являющаяся (ийся) _____
(матерью/отцом/законным представителем)

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

В соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от
29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на
основании Рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___" _____ 20___ г. № _____, даю свое согласие на обучение моего
ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником
образования (завершения обучения) или до момента досрочного
прекращения образовательных отношений по инициативе родителей
(законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем
подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями
Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одной
дошкольной образовательной организации в другую

В отдел образования администрации г. Гуково

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по

адресу: _____

(Адрес фактического проживания)

(Адрес по прописке)

(Телефон)

заявление.

Прошу выдать направление в МБДОУ детский сад
№ _____ по переводу из МБДОУ Детского сада №
_____ моему ребенку

дата рождения: _____

Предоставляю следующие документы и их копии:

- 1. паспорт одного из родителей (законных представителей);**
- 2. свидетельство о рождении ребенка;**
- 3. документ, подтверждающий право на льготную очередь.**

Даю согласие на обработку, хранение, передачу, уточнение и другое использование моих и моего ребенка персональных данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Заявление принял _____

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста отдела образования)