



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ №42 «Рябинушка»  
О.Л.Левченко  
Приказ №85 от 27.11.2018 г.

**План проведения мероприятий по  
противодействию коррупции  
в МБДОУ Детском саду №42 «Рябинушка» в 2019 году**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Детском саду № 42 «Рябинушка».

**Задачи:**

- ✓ разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ✓ разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- ✓ содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	ответственный
<b>1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежедневно	Левченко О.Л.
1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Январь 2019	Левченко О.Л.
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течении года	Левченко О.Л.
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; - о создании рабочей группы для разработки	По мере необходимости	Левченко О.Л. Духнова О.П.



	<p>Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс;</li> <li>- о постановке имущества на учет;</li> <li>- об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности;</li> <li>- о противодействии коррупции.</li> </ul>		
<b>2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях	1-2 раза в год	Левченко О.Л.
2.2	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	регулярно	Левченко О.Л.
2.3	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Левченко О.Л.
2.4	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Левченко О.Л.
2.5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	февраль	Левченко О.Л.
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Левченко О.Л.
<b>3. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Левченко О.Л.
3.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	Левченко О.Л.
3.3	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	постоянно	Духнова О.П.
3.4	Организация учета материальных ценностей в	1 раз в квартал	Левченко О.Л.



	ДОУ		Духнова О.П.
<b>4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</b>			
4.1	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	постоянно	Левченко О.Л.
4.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	По плану ежегодно	Венидиктова А.В.
4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Левченко О.Л.
4.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Начало-конец учебного года	Венидиктова А.В.
4.5	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Постоянно	Венидиктова А.В.
4.6	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	постоянно	Венидиктова А. В. Левченко О.Л.
4.7	Изготовление памяток для родителей	Постоянно	Венидиктова А.В.
4.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Венидиктова А. В. Левченко О.Л.
4.9	Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Венидиктова А.В.
4.10	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о	Постоянно	Венидиктова А.В.

	деятельности ДОУ за год		
5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Левченко О.Л.
5.2	Предоставление отчёта об исполнении плана по противодействию коррупции в учреждении в отдел образования (15.12.2018 г.)	декабрь	Левченко О.Л.