

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 42 «РЯБИНУШКА»
(МБДОУ Детский сад № 42 «Рябинушка»)



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ Детском саду № 42 «Рябинушка»
на 2022 - 2024 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Детском саду № 42 «Рябинушка» г. Гуково

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Апрель, Декабрь	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного материала в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции.	Май	Заведующий Делопроизводитель
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обновить в ДОО стенд «Коррупции – нет!»	Апрель	Делопроизводитель

2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий Делопроизводитель
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в подготовительной группе, на родительских собраниях)	4 квартал	Воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОО «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОО книги обращений.	Апрель	Заведующий Делопроизводитель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО.	1 квартал	Старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОО «Обратная связь»	В течение года	Старший воспитатель
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Председатель ПК